



ODYSSEY

Poste à pourvoir
Directeur de projet « Finances et Intégration du réseau »

Odyssey International, réseau privé d'établissements scolaires français à l'étranger, recherche un Directeur de projet « Finances et Structuration du réseau » pour renforcer l'organisation interne du réseau et contribuer à son développement.

- **Prise de poste** : Septembre 2019
- **Profil attendu** : Professionnel expérimenté dans la finance, la gestion corporate et, si possible, la gestion de projets immobiliers
- **Nature du contrat** : CDI
- **Contact** : jonathan.derai@odyssey-edu.com et younes.slaoui@odyssey-edu.com

1. À PROPOS DU D'ODYSSEY INTERNATIONAL :

Basé à Paris, Odyssey est un groupe éducatif spécialisé dans l'enseignement scolaire international et plus particulièrement l'enseignement français à l'étranger. Les fondateurs d'Odyssey sont des personnalités reconnues du monde de l'éducation en France et des spécialistes de l'enseignement bilingue.

En 2019, Odyssey opère à ce jour trois établissements scolaires :

- L'École Française Internationale de Casablanca (www.eficasblanca.org)
- L'École Française Internationale de Bucarest, ouverture en septembre 2019 (www.efibucarest.org)
- L'École Française Internationale de Bruxelles, ouverture en septembre 2019 (www.efibruxelles.org)

D'ici 2025, Odyssey projette d'opérer une dizaine de nouveaux établissements.

Site Internet : www.odyssey.education

2. MISSIONS :

Directement rattaché à l'équipe de Direction du groupe, le Directeur de projet « Finances et Structuration du réseau » jouera un rôle stratégique sur :

- a) **La gestion financière du réseau :**
 - Corporate Finance (budgets, trésorerie, financements, taxes, etc.),
 - Gestion et organisation du reporting financier des établissements et du siège,
 - Structuration et financement des projets de croissance (interne ou externe).

- b) **La structuration Corporate et opérationnelle du réseau :**
 - Suivi de gouvernance des filiales,
 - Structuration des politiques d'achat et des services supports communs (logiciels financiers, etc.)
 - Consolidation budgétaire siège / filiales dans la phase de préparation d'ouverture ou de reprise,
 - Secrétariat de Comité de gouvernance siège.

- c) **La gestion des projets de croissance externe (acquisitions) :**
 - Organisation de la due diligence corporate et financière,
 - Préparation du Business Plan et participation aux négociations financières,
 - Suivi du closing et du setup corporate.

ODYSSEY INTERNATIONAL
117 boulevard Malesherbes – 75008 Paris
Tél : + 33 1 56 68 70 61
www.odyssey.education

d) La gestion des grands projets immobiliers (en lien avec les partenaires locaux) :

- Négociation des baux et structuration des financements,
- Cahiers des charges et planification des opérations (construction / aménagement),
- Sélection et gestion des relations avec les prestataires clés (architectes, AMO, bureaux de contrôle),
- Suivi des chantiers au niveau juridique, administratif et financier.

3. COMPÉTENCES REQUISES ET PROFIL RECHERCHÉ :

Nous recherchons un professionnel expérimenté, proactif et rigoureux, capable de gérer des dossiers concomitamment dans plusieurs pays.

Il n'est pas nécessaire d'être un expert du secteur éducatif pour cette fonction. Toutefois, ce domaine doit constituer une source d'intérêt car il est au cœur de l'activité d'Odyssey et qu'une appropriation rapide des sujets techniques et de la culture éducative sera demandée.

Compétences et domaines d'expertise requis :

- Gestion financière et Corporate Finance,
- Administration générale et juridique,
- Gestion de projet,
- Outils informatiques techniques et financiers,
- Bonne maîtrise de l'anglais.

Formation : École de commerce et gestion et/ou École d'ingénieur

Expérience : 7 ans minimum dans la gestion de projets internationaux

Qualités personnelles attendues :

- Polyvalence et dynamisme (avec une capacité à travailler dans un contexte de démarrage d'activité),
- Sens de l'organisation, de la rigueur et de la réactivité,
- Capacité à travailler en équipe et à piloter des prestataires,
- Capacité de négociation.

4. CADRE CONTRACTUEL ET CONTEXTE DE TRAVAIL :

- Contrat de travail à durée indéterminée
- Lieu de travail : 117 boulevard Malesherbes – 75008 Paris
- Prise de fonction : septembre 2019
- Rémunération : à discuter selon le profil et l'expérience des candidats